



УТВЕРЖДЕН

решением Внеочередного Общего собрания

учредителей протоколом № 03/2021

от «28» октября 2021 года

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»

г. Астрахань, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», образована путем реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Международного законодательства для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО «БУТЦ Астрахани».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: г. Астрахань.

1.4. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.6. Учредителями Образовательной организации являются физические лица: Косодыбова Любовь Федоровна, 29.11.1960 г.р.; Колесова Ольга Юрьевна, 14.01.1964 г.р.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация имеет символику – эмблему в виде изображения корабля с разбивающимися о нос корабля волнами, выполняемую в одноцветном варианте.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (слушателей).

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности организации является предоставление качественных услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей в сфере обеспечения безопасности мореплавания, комплексного использования и сохранения природных ресурсов, информационных технологий, программного обеспечения, инновационных разработок по улучшению качества обучения, охраны труда, техники безопасности для обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды работников морского, речного и рыбопромыслового флота, а также работников смежных отраслей посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки);

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования по программам профессионального обучения;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для осуществления указанной цели Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление тренажерной подготовки специалистов согласно требованиям международных и российских нормативных документов;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- разработка программного обеспечения сетей, систем, комплексов и создание пакетов обучающих и учебных программ для реализации уставных целей учреждения;

- разработка и внедрение систем и средств управления и связи автоматизированных рабочих мест, тренажерных комплексов на базе компьютерной техники;

- организация и проведение стажировок специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществление научной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения в сфере обеспечения безопасности мореплавания, комплексного использования и сохранения природных ресурсов, информационных технологий, программного обеспечения, инновационных разработок по улучшению качества обучения, охраны труда, техники безопасности;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, направленные на изучение иностранных языков, для детей и взрослых.

3.2. Обязательный минимум содержания каждой основной образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также Уполномоченных федеральных государственных органов.

3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе полностью или частично в форме стажировки.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.4. Стажировка специалистов может проводиться как на территории Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях.

Направление профессиональной подготовки определяется заказчиком по согласованию с Образовательной организацией. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, где она проводится.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом Образовательной организации является Общее Собрание учредителей. В состав Общего Собрания учредителей входят все учредители Образовательной организации. Лица, являющиеся работниками Образовательной организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления – Общего Собрания учредителей.

4.2. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации посредством рассмотрения отчетов Директора Образовательной организации о расходовании средств Образовательной организации, о соответствии деятельности, осуществляемой Образовательной организацией, уставным целям.

Общее Собрание учредителей вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью Организации в любое время запрашивать у Директора и работников Образовательной организации любую информацию, касающуюся деятельности Образовательной организации.

4.3. Общее Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует все учредители.

4.4. Решения, принятые Общим Собранием учредителей, оформляются протоколом.

4.5. Общее Собрание учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Образовательной организации.

4.6. К исключительной компетенции Общего Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления в Образовательной организации;
- осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;
- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из числа ее учредителей;
- принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
- образование других органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение руководителя Образовательной организации – Директора, и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- принятие решений о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Образовательной организации;
- определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания учредителей принимаются единогласно. Решения Общего Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.8. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв Общего собрания учредителей организует Директор. Заседания Общего собрания учредителей не могут проводиться в заочной форме.

4.9. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

4.10. Директор Образовательной организации назначается Общим Собранием учредителей на срок 3 (три) года.

4.11. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.12. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

4.13. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные акты Образовательной организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим Собранием учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Общего Собрания учредителей годовой отчет и баланс Образовательной организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися (слушателями) и их законными представителями;

- утверждает должностные инструкции;

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего Собрания учредителей;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего Собрания учредителей;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего Собрания учредителей.

4.14. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Общему Собранию учредителей;

- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим Собранием работников;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, не относящиеся к компетенции Общего Собрания учредителей.

4.15. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решения в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.17. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.18. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рекомендация работников Образовательной организации, а также Председателя и членов Совета Учреждения к поощрению (награждению).

4.19. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается сроком на 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.20. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимает участие более половины членов Педагогического совета.

4.21. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- разработка и обсуждение учебных планов и образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- поиск путей активизации познавательной деятельности слушателей, развитие их ответственности и сознательности;
- поиск более эффективных средств и методов обучения.
- содействие повышению профессиональной компетенции преподавательского состава;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся (слушателям) дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

4.22. Основной целью Совета Учреждения является участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, разработкой предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся, организация более эффективной текущей деятельности Образовательной организации, а также осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня образовательного процесса.

4.23. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца по инициативе Председателя Совета Учреждения или Директором Общества.

4.24. К компетенции Совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- определение стратегии, долгосрочных и приоритетных направлений развития деятельности Образовательной организации;
- подготовка вопросов, связанных с текущей деятельностью Образовательной организации и непосредственно с образовательным процессом, для вынесения их на Общее собрание Учредителей;
- определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся (слушателей), в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Образовательной организации.
- рассмотрение вопросов обеспечения и совершенствования материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование Программы развития Образовательной организации;
- участие в утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества оказания образовательных услуг Образовательной организации;
- содействие органам управления Образовательной организации в решении образовательных задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;
- информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет Учреждения.

4.25. Председатель Совета Учреждения избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

4.26. К полномочиям Председателя Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
 - участие в утверждении положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательной организации;
 - участие в утверждении распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательной организации;
 - привлечение средств для нужд Образовательной организации;
 - участие в установлении режима работы Образовательной организации;
 - содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - представление интересов Образовательной организации и действие от ее имени без доверенности;
 - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Образовательную организацию, а также к переводу их в другие образовательные организации;
 - осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
 - утверждение решений и рекомендаций, принятых Советом;
 - обеспечение выполнения решений Совета;
 - организация взаимодействия Совета с учредителями и директором образовательной организации;
 - представление Совета перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
 - организация эффективной работы Совета и ее членов;
 - подготовка плана и проведение заседаний Совета;
 - организация ведения протокола на заседаниях Совета.
- 4.27. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием Учредителей в количестве не менее 3 (трех) человек и сроком на 1 (один) год.

Директор Образовательной организации в обязательном порядке входит в Совет Учреждения. Лица, избранные в Совет Учреждения, могут избираться неограниченное число раз.

4.28. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать письменный запрос Директору Образовательной организации по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из числа членов по письменному уведомлению Председателя Совета

4.28. По решению Общего собрания Учредителей Председателю и членам Совета Учреждения в период исполнения ими своих обязательств выплачиваются вознаграждения и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих функций за счет средств, получаемых Образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации.

4.29. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения обязательны для исполнения Директором и работниками Образовательной организации.

4.30. Решения, принятые Советом Учреждения, оформляются протоколом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели).

5.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

5.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать правила технической безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательной организацией;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию, и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (слушателям) не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (слушателям) применяются меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся (слушателей), не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

5.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, а также в должностных инструкциях работников Образовательной организации.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.10. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.11. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

5.13. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.5. Виды приносящей доход деятельности Организации, не являющейся предпринимательской:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям Образовательной организации;

- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- оказание консультационных и информационных услуг;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом организации.

6.6. Имущество, переданное Образовательной организации её учредителями, является собственностью Образовательной организации.

6.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом учебной программы.

Языком обучения является русский.

Занятия в Образовательной организации проводятся по расписанию, исходя из возможностей Образовательной организации, режим занятия устанавливается с 8.00 до 17.00.

7.2. Прием обучающихся (слушателей) определяется Правилами приема обучающихся (слушателей) и учебными графиками набора групп, обучающихся (слушателей). Зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется на основе заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Обучающимися (слушателями) Образовательной организации признаются лица, прошедшие собеседование и зачисленные на курсы приказом Директора.

7.4. Обучающиеся (слушатели) подписывают с Образовательной организацией договор, определяющий программу курсов, сроки обучения, размер оплаты, график работы группы и иные условия, знакомятся с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Договор на обучение может быть заключен с юридическим лицом (организацией - работодателем).

7.6. Образовательная организация, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для освоения образовательных программ.

7.7. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы по каждому направлению подготовок самостоятельно, с учетом действующих нормативов и требований.

7.8. Образовательная организация в соответствии с лицензией выдает обучающемуся (слушателю), прошедшему итоговую аттестацию, свидетельство установленного образца. По требованию обучающегося (слушателя) выдается табель учета рабочего времени.

7.9. Образовательная организация устанавливает следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, предэкзаменационная подготовка, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа, а также другие виды работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом между академическими часами 5 минут и перерывом для отдыха и питания.

7.10 Знания, умения и навыки обучающихся (слушателей) в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», допускается экспертная оценка знаний в процентном отношении от установленного максимума 100%, при этом зачетным является уровень в 70%.

Оценки выставляются на входном и промежуточном тестировании, экзаменах и (или) при проведении аттестации результатов работ с обучающимися (слушателями) педагогическими работниками и членами экзаменационной комиссии.

7.11. Первая передача экзаменов бесплатная, последующие передачи являются платными. В процессе обучения проходит промежуточная аттестация.

7.12. Обучающиеся (слушатели) Образовательной организации регистрируются в журнале, в зависимости от тематики курса.

7.13. За невыполнение учебных планов, нарушение договорных обязательств об оплате стоимости обучения, правил внутреннего распорядка, к обучающимся (слушателям) могут применяться меры воздействия такие, как предупреждение и исключение из Образовательной организации без возмещения расходов по оплате обучения, по приказу Директора об отчислении.

7.14. Режим занятий обучения: дневное обучение – очное, также предусматривается очно-заочная форма обучения (вечернее).

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации и обучающихся (слушателей). К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся (слушателей);
- учебные графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- положение об аттестации обучающихся (слушателей);
- положение об оплате труда и премировании работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с Советом обучающихся Образовательной организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее Собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Общего Собрания учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области 17 ноября 2021 г. (учетный №3014050148).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2213000165398 (ОГРН 1193025002884).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 17 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Астраханской области

В.П. Сусина



«26» ноября 2021 г.

