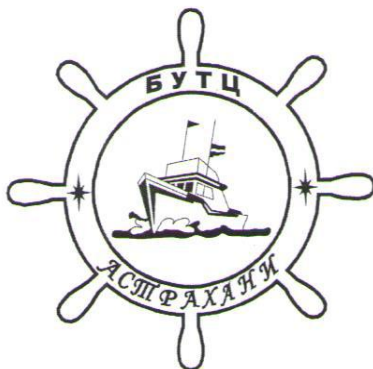


**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»**



ОДОБРЕНО

Общим собранием работников
ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани»
Протокол №1 от «20» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани»

А.М. Калабзаров
«20» августа 2018г.



**Кодекс
этики и служебного поведения
работников**

Астрахань
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани» (далее — Кодекс, БУТЦ) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники БУТЦ (далее - Работники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Кодекс распространяется на всех работников БУТЦ.

1.3. При поступлении на работу в БУТЦ Работник обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Работники, обучающиеся БУТЦ и третьи лица вправе ожидать от других Работников такого поведения, которое соответствует данному Кодексу.

1.5. Целью Кодекса является содействие укреплению авторитета БУТЦ, повышение доверия обучающихся и третьих лиц к Работникам БУТЦ, обеспечение единых норм поведения Работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности БУТЦ в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности Работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение Работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с БУТЦ. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом БУТЦ, призваны:

- обеспечивать эффективную работу БУТЦ для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом БУТЦ;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности БУТЦ;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий БУТЦ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и третьими лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету БУТЦ;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе БУТЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.2. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты БУТЦ и не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в БУТЦ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в БУТЦ морально-психологического климата, благоприятного для эффективной работы.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	Стр. 4 из 6
Кодекс этики и служебного поведения работников	Ver.: 01/2018

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими работниками и третьими лицами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, коллегами и третьими лицами при исполнении ими должностных обязанностей.

3.5. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к БУТЦ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Нарушение Работником Кодекса может рассматриваться на заседании Комиссии по противодействию коррупции или комиссии по урегулированию конфликта интересов и может повлечь в случаях, предусмотренных федеральными законами, применение к работнику мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

4.2. Соблюдение Работниками Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

