

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

А.М. Калабзаров
А.М. Калабзаров

«31» декабря 2015г.



**Положение об аттестации
обучающихся (слушателей)**

СТУ-8.2.4.

Астрахань
2015

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 2

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся (слушателей) при обучении является необходимым компонентом учебного процесса.

Контроль освоения учебного материала (лекции и практические занятия) должен определять сформированность у обучающихся (слушателей) требуемых программой компетенций.

Контроль освоения учебного материала дает возможность инструкторско-преподавательскому составу вносить необходимые изменения в процесс обучения, в целях привития обучающимся (слушателям) требуемых программой компетенций.

Настоящий документ управляется в соответствии с процедурой СМК ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» ПРЦ-4.2.3. «Управление документами»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о Береговом учебно-тренажерном центре, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», международными и национальными требованиями к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, в том числе в соответствии с Конвенцией ПДНВ - Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ) с поправками, Приказом Минтранса России от 15 марта 2012г. N 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани» (далее - ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани»), Руководством по качеству СМК ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» и другими локальными нормативными документами.

Система контроля освоения обучающимися (слушателями) требований программам в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» включает следующие формы: входное тестирование, промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) и итоговый контроль (аттестация).

Качество обучения в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» обеспечивается путем:

- периодического пересмотра учебно-методических комплексов (рабочая программа, лекции и соответствующий им материал, методические указания, фонд оценочных средств и т. д.) подготовок для приведения в соответствие с требованиями международного и национального законодательства;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся (слушателей);
- контроля и обеспечения компетентности инструкторов и экзаменаторов.

2. Входное тестирование обучающихся (слушателей).

2.1. Перед началом обучения обучающиеся (слушатели) проходят входное тестирование. Входное тестирование предназначено для определения уровня

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 3

подготовки обучающихся (слушателей) и, при необходимости, индивидуализации учебного процесса. Кроме того, входное тестирование позволяет выявить пробелы в знании отдельных разделов и начальный уровень знания учебного материала обучающимися (слушателями).

2.2. Входное тестирование проводится с помощью программных комплексов, соответствующего направления и/или собеседования.

2.3. Результаты входного тестирования отражаются в личной карточке обучающегося (слушателя). Результаты входного тестирования отражаются в личной карточке путем проставления записи «собеседование прошёл» или «собеседование не прошёл». По результатам входного тестирования обучающихся (слушателей) в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» выставляются следующие отметки: «уд.» (удовлетворительно) или «неуд.» (неудовлетворительно).

2.4. В случае неудовлетворительного результата входного тестирования обучающемуся (слушателю) предоставляется выбор о прохождении полной программы подготовки или отчисления с обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей)

3.1. Промежуточная аттестация - одна из составляющих контроля освоения программы обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения освоения обучающимися (слушателями) соответствующих пройденному материалу компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению задач и закрепления лекционного и практического материала.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» (далее - промежуточная аттестация) включает в себя сдачу зачетов или микрозачетов предусмотренных рабочей программой, реализуемой в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме (в форме тестирования, решения производственных задач) и в устной форме (в виде собеседования, опроса и т. д.), а также в форме демонстрации практических навыков.

3.5. Промежуточная аттестация проводится инструкторами, ведущими практические занятия или читающими лекции по соответствующей программе подготовки.

3.6. Нарушения учебной дисциплины пресекаются путём выставления отметки «неудовлетворительно» в личной карточке обучающегося (слушателя) .

3.7. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся (слушателям) за помощью или консультацией при подготовке ответа или выполнении аттестационного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося (слушателя), обязанного сдавать зачет.

3.8. По результатам промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» выставляются следующие отметки: отметки: «уд.» (удовлетворительно) или «неуд.» (неудовлетворительно).

3.9. Обучающимся (слушателям), которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 4

соответствующими документами, директор ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4. Итоговый контроль (аттестация).

4.1. Итоговый контроль (аттестация) обучающихся (слушателей) (далее — Итоговый контроль), завершающих обучение, является обязательным и определяет освоение обучающимся компетенций, соответствующих программе подготовки.

4.2. Итоговый контроль проводится в виде экзамена или зачета.

4.3. Итоговый контроль (аттестация) проводится в письменной форме (тестирования, решения производственных задач) или в устной форме (в виде собеседования, опроса по темам программы), а также в форме демонстрации практических навыков.

4.4. Итоговый контроль может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов программ.

4.5. При условии успешной сдачи итогового контроля слушателю выдается документ установленного образца о прохождении подготовки, о чем он расписывается в журнале выдачи свидетельств и/или в личной карточке. Реестр выдачи свидетельств хранится в течении всего срока существования учреждения.

4.6. Для проведения итогового контроля (аттестации) создается итоговая аттестационная комиссия.

4.7. Основные функции итоговой аттестационной комиссии:

- комплексная оценка знаний и умений обучающихся с учетом освоения соответствующих компетенций;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче соответствующих документов установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

4.8. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

4.9. К проведению итогового контроля по радионавигационным подготовкам привлекаются представители судоходных компаний. Состав комиссии определяется приказом директора ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

4.10. В состав итоговой аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек, один из которых должен обязательно пройти подготовку на курсах инструкторов-экзаменаторов:

- председатель комиссии – представитель руководства ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани», а по радионавигационным подготовкам – представители судоходных компаний;
- члены комиссии назначаются из числа инструкторского состава ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

Заседание итоговой аттестационной комиссии по радионавигационным подготовкам протоколируется. Решения итоговой аттестационной комиссии фиксируются в протоколах и/или личных карточках и закрепляются подписями председателя и членов комиссии.

4.11. Итоговый контроль проводится только в учебных аудиториях и тренажерных комплексах ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

4.12. По результатам итоговой аттестации выставляются следующие отметки: отметки: «уд.» (удовлетворительно) или «неуд.» (неудовлетворительно).

«Уд.» выставляется, если обучающийся (слушатель) освоил учебный материал и

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 5

приобрел необходимые профессиональные компетенции, требующиеся рабочей программой подготовки.

«Неуд.» выставляется, если при ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях тем рабочей программы подготовки, неумение, даже с помощью экзаменатора, сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы и продемонстрировать требуемые навыки.

4.13. С целью уточнения отметки экзаменатор может задать не более 2-3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы подготовки.

4.14. В случае получения на экзамене или зачете неудовлетворительной оценки повторная пересдача является последней и прием экзамена или зачета осуществляется только итоговой аттестационной комиссией. При неудовлетворительном результате повторной пересдачи слушателю выдается справка о прослушивании программы подготовки.

4.15. Обучающиеся (слушатели), имеющие задолженности, не посещавшие занятия, без уважительных причин, не допускаются к итоговому контролю по программе подготовки и подлежат отчислению.

4.16. Обучающимся (слушателям), которые не могли пройти итоговый контроль в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» устанавливает индивидуальные сроки прохождения итогового контроля.

5. Рассмотрение жалоб и апелляций

5.1. Общие положения

5.1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения споров при проведении аттестации и защиты прав обучаемых (слушателей) в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

5.1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

Устав ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани»;

Настоящее положение.

5.1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани». В состав комиссий могут включаться: инструкторско-преподавательский состав ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани», работников других морских образовательных учреждений и представителей работодателей.

5.1.4. Комиссия осуществляет свою работу после подачи апелляции.

5.1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель апелляционной комиссии.

5.2. Функции апелляционной комиссии.

5.2.1. Принимать и рассматривать апелляции слушателей проходящих подготовку в ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

5.2.2. Устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данным итоговой аттестации.

5.2.3. Принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.2.4. Оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 6

слушателя (под роспись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы итоговой аттестации, а также протоколы результатов проверки ответов слушателей, сведения о лицах, присутствовавших на итоговой аттестации, о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации и т. п.

5.3. Организация работы апелляционной комиссии.

5.3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.3.2. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место, дата и время проведения апелляций указываются дополнительно.

5.4. Порядок рассмотрения апелляции.

5.4.1. Право подачи апелляции имеют слушатели, участвовавшие в итоговой аттестации, проводимой ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

5.4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя на имя председателя апелляционной комиссии, либо о нарушении процедуры итоговой аттестации, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения итоговой аттестации

5.4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий итоговой аттестации;
- связанным с нарушением слушателем правил поведения на итоговой аттестации;

5.4.4. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по итоговой аттестации. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников слушателей, не принимаются и не рассматриваются.

5.4.5. Ссылка на плохое самочувствие слушателя не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в экзаменационную комиссию перед началом итоговой аттестации, а не после её сдачи.

5.4.6. Слушатель, не согласный с полученной на итоговой аттестации оценкой, подает через заместителя директора по учебной работе ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение А), которое регистрируется в специальной книге (Приложение Б). Заместителя директора по учебной работе ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани» обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4.7. Слушатель имеет право ознакомиться с протоколом экзаменационной комиссии в порядке, установленном ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ее подачи.

Повторная апелляция для слушателей, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.4.8. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.4.10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 7

5.4.11. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение В) и в случае необходимости вносятся изменения оценки.

5.4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является обязательным для всех работников ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани». За нарушение данного положения работники несут дисциплинарную ответственность.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте ЧОУ ДПО «БУТЦ Астрахани».

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 8

Приложение А

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

От слушателя _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Квалификация _____

АППЕЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:
(наименование программы подготовки)

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

ЧОУ ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»	СТУ-8.2.4.
Положение об аттестации обучающихся (слушателей)	Стр. 10

Приложение В

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Береговой учебно-тренажерный центр города Астрахани»

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ № _____
Заседания апелляционной комиссии

Присутствуют:

Председатель: Ф.И.О.
Члены комиссии: Ф.И.О.
Ф.И.О.
Ф.И.О.

Повестка:

Разбор апелляции _____
(фамилия, имя, отчество слушателя полностью)

по результатам экзамена по программе _____
(название программы подготовки)

Постановление:

Апелляционная комиссия решила _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)